

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2533** /BM-HCQT

Hà Nội, ngày **22** tháng **4** năm 2026

V/v sửa chữa kho hành chính quản trị tại
tầng 1 nhà kỹ thuật.

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị/nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Bạch Mai có nhu cầu tiếp nhận báo giá: Sửa chữa kho hành chính quản trị tại tầng 1 nhà kỹ thuật với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Bạch Mai.
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Theo một trong các cách sau:
 - Nhận trực tiếp tại Bộ phận Văn thư - Văn phòng Bệnh viện.
 - Địa chỉ: Số 78, đường Giải Phóng, phường Kim Liên, Thành phố Hà Nội
 - Nhận qua email: vanphongbvbm.vt@bachmai.edu.vn
 - Nhận qua fax: 024.38691607
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày **22**./...**4**.../2026 đến trước 17h00 ngày **29**./...**4**.../2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục dịch vụ: Chi tiết theo Phụ lục đính kèm.
- Địa điểm thực hiện: Tầng 1 nhà kỹ thuật của nhà Việt – Nhật, tiếp giáp tòa nhà Q – Bệnh viện Bạch Mai, số 78 đường Giải Phóng, phường Kim Liên, Thành phố Hà Nội.
- Các yêu cầu khác:
 - Đơn vị cung cấp báo giá chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về giá của hàng hóa, dịch vụ phù hợp với khả năng cung cấp của mình và phải bảo đảm việc cung cấp báo giá không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.
 - Báo giá được ký, đóng dấu người có thẩm quyền và đóng dấu giáp lai (trong trường hợp báo giá có nhiều trang).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCQT.

KT. GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tuấn Tùng

✓

DANH MỤC CẦN BÁO GIÁ(Kèm theo Công văn số **2533** /BM-HCQT ngày **22 / 4/2026**)

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Số lượng
1	Điều hòa casset âm trần 1 chiều inverter 24000 BTU, Funiki hoặc tương đương	Bộ	2
2	Điều hòa cục bộ 1 chiều inverter chiều 12000BTU, Funiki hoặc tương đương	Bộ	1
3	Bàn làm việc nhân viên: Chất liệu: Mặt bàn, hệ chân bàn và yếm bàn bằng gỗ MDF chống ẩm phủ melamine An Cường mã màu theo chỉ định, bàn có cấu tạo hộp tủ ngăn kéo để đồ 1 bên theo thiết kế, tay nắm vát âm cánh. Phụ kiện: Hafele. Kích thước: D1200xW700xH750.	Chiếc	5
4	Ghế làm việc nhân viên: Ghế xoay lưng tựa cao, lưng tựa lưới cao, tựa ghế có khả năng ngả hãm được nhiều góc độ, có cơ cấu để chân nằm nghỉ thư giãn. Khung tựa bằng nhựa ,bọc lưới cao cấp. Ghế có piston thủy lực có chức năng điều chỉnh độ cao kết hợp với cần chỉnh độ ngả của ghế. Chân ghế mạ. Chân xoay có bánh xe, có thể di chuyển. Kích thước: W635xD510-1020 x H1155-1230 mm. Mã hiệu: GL323.	Chiếc	5
5	Tủ để hồ sơ treo tường: Chất liệu gỗ MDF phủ melamine An cường mã màu theo chỉ định, hồ tủ bo cong theo thiết kế. Phụ kiện: Hafele. Kích thước: W4950xD350xH1100.	m2	5,445
6	Hệ tủ thấp: Chất liệu: gỗ MDF chống ẩm phủ melamine An Cường mã màu theo chỉ định.	md	1,5

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Số lượng
	Phụ kiện: Hafele. Kích thước: W1500xD500xH900.		
7	Hệ tủ cao: Chất liệu: gỗ MDF chống ẩm phủ melamine An Cường mã màu theo chỉ định. Phụ kiện: Hafele. Kích thước: W1000xD500xH2400.	m2	7,2

Lưu ý:

- Nhà thầu báo giá phải bao gồm tất cả thuế phí có liên quan.
- Nhà thầu phải chào rõ ràng mã hiệu, hãng sản xuất, xuất xứ của hàng hóa báo giá và mô tả thông số kỹ thuật khác kèm theo sản phẩm (nếu có).



