

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Bạch Mai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: *Cung cấp dịch vụ cho lớp đào tạo và tập huấn chuyên môn của Dự án phòng, chống bệnh Tim mạch năm 2024*. Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Bạch Mai.
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Theo một trong các cách sau:
 - Nhận trực tiếp tại Bộ phận Văn thư - Văn phòng Bệnh viện. Địa chỉ: Số 78, đường Giải Phóng, phường Phương Mai, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội
 - Nhận qua email: vanphongbvbm.vt@bachmai.edu.vn
 - Nhận qua fax: 024.38691607
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 14/10/2024 đến ngày 19/10/2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục dịch vụ: Chi tiết theo Phụ lục đính kèm.
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Bạch Mai, số 78 đường Giải Phóng, phường Phương Mai, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.
- Thời gian giao hàng dự kiến: Theo hợp đồng ký kết giữa hai bên.
- Các yêu cầu khác:
 - Báo giá được ký, đóng dấu người có thẩm quyền và đóng dấu giáp lai (trong trường hợp báo giá có nhiều trang).




Handwritten signature or mark.

- Đơn vị cung cấp báo giá chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về giá của hàng hóa, dịch vụ phù hợp với khả năng cung cấp của mình và phải bảo đảm việc cung cấp báo giá không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VTM.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Hồng

VIỆN
MAI



DANH MỤC CẦN BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 5756 /BM-VTM ngày 24/10/2024)

TT	Tên dịch vụ	ĐVT	Số lượng
Địa điểm tổ chức: TP. Hồ Chí Minh			
1	Phòng hội trường - Phòng họp kê bàn ghế kiểu lớp học đảm bảo tối đa 252 người - Bục phát biểu và Hoa tươi trang trí (bục phát biểu và bàn đại biểu) - Màn hình LED - Micro không dây - Âm thanh, ánh sáng cơ bản, điều hòa, biển chỉ dẫn phòng họp - Nhân viên kỹ thuật trực hằng ngày	ngày	1.5
2	Văn phòng phẩm 01 bộ/học viên (tối thiểu 252 bộ)	bộ	252
3	Nước uống Nước uống đóng chai (tối thiểu 252 học viên/buổi, x 03 buổi)	chai/buổi	252
4	Phòng nghỉ cán bộ Phòng Superior Twin (02 giường) (03 phòng x 02 đêm)	phòng/đêm	03

Lưu ý: Nhà thầu báo giá phải bao gồm tất cả phí và thuế có liên quan



(Handwritten mark)